


Standard Operating Procedure
Penelitian Skripsi



Jurusan Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10/11/HK.01.02.a/032
		Tanggal: 26 April 2017
	PROSEDUR PENELITIAN SKRIPSI	Revisi: 1
		Halaman 1 dari 5

Prosedur Penelitian Skripsi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Rosalina Ariesta Laeliocattleya, S.Si, M.Si	Ketua UJM THP		26 April 2017
2. Pemeriksaan	Kiki Fibrianto, STP, M.Phil, Ph.D	Sekjur THP		26 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP. MP.	Kajur THP		26 April 2017
4. Penetapan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP. MP.	Kajur THP		26 April 2017
5. Pengendalian	Kiki Fibrianto, STP, M.Phil, Ph.D	Sekjur THP		26 April 2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	5
H. Lampiran	3

A. Tujuan

Memberikan pedoman prosedur pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa, dosen pembimbing, ketua laboratorium, laboran dan staf administrasi jurusan.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Dosen pembimbing bertanggung jawab terhadap proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
2. Mahasiswa melakukan penelitian di laboratorium maupun di perusahaan/lapang setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
3. Ketua Laboratorium bertanggung jawab terhadap penyediaan fasilitas yang diperlukan oleh mahasiswa di laboratorium selama pelaksanaan penelitian.
4. Laboran bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan penelitian di laboratorium yang dilakukan oleh mahasiswa.
5. Staf Administrasi Jurusan bertanggung jawab terhadap penyediaan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian di luar laboratorium jurusan THP.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

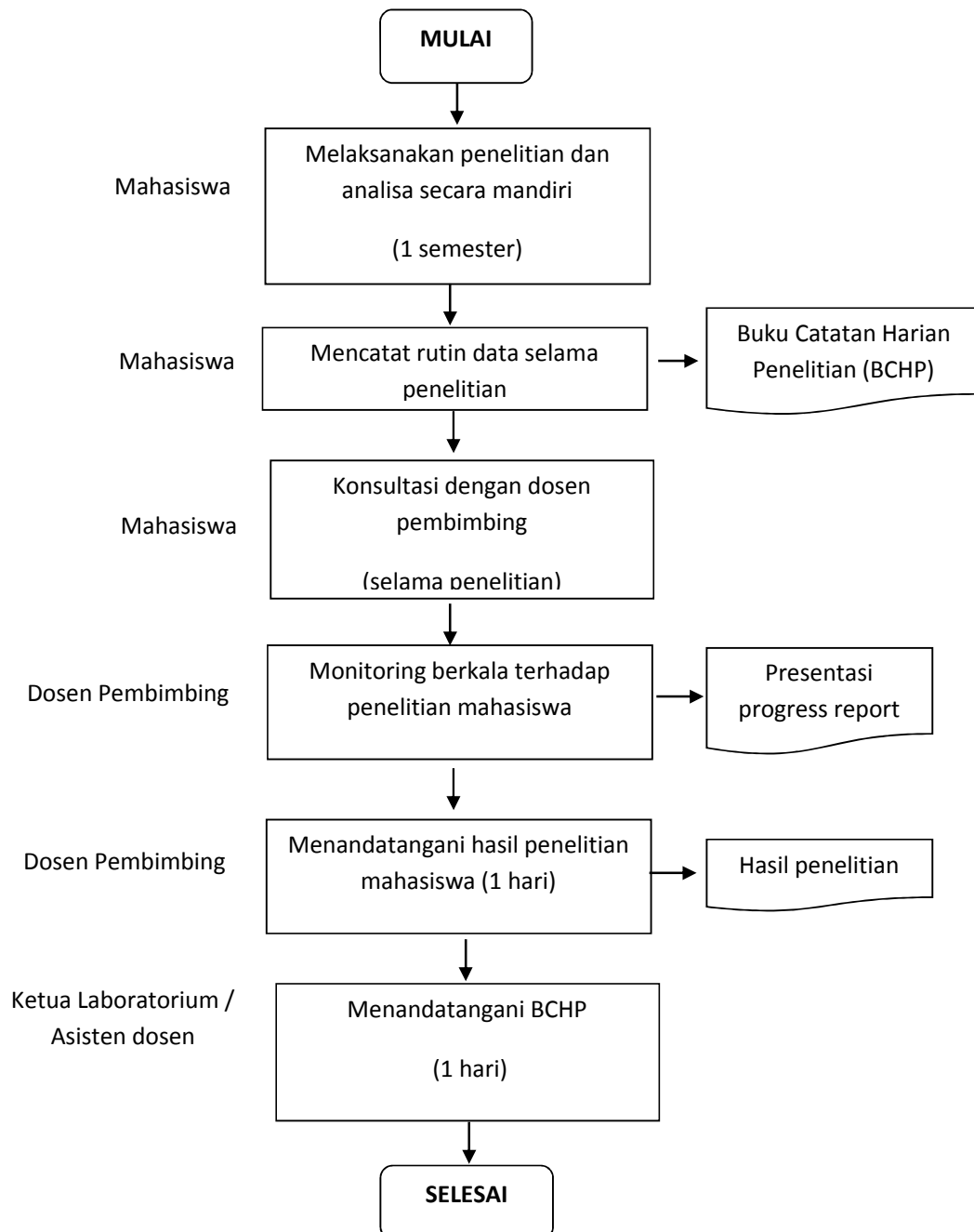
SOP Penelitian adalah panduan yang memuat prosedur tentang semua proses yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian mahasiswa dalam rangka penyelesaian skripsi.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa melakukan pelaksanaan penelitian dan analisa laboratorium secara mandiri.
2. Semua bentuk penelitian di laboratorium harus dilengkapi dengan analisa laboratorium.
3. Mahasiswa melakukan penelitian di laboratorium paling lama 6 bulan setelah proposal penelitian mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
4. Mahasiswa mengikuti tata cara penelitian yang sudah ditetapkan di masing-masing laboratorium.
5. Mahasiswa melakukan pencatatan rutin terhadap data yang diperoleh selama penelitian dalam Buku Catatan Harian Penelitian (BCHP) sesuai kolom yang disediakan.
6. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing terhadap data penelitian yang diperoleh selama bekerja di laboratorium.
7. Dosen pembimbing melakukan monitoring berkala terhadap pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
8. Monitoring penelitian dilakukan oleh dosen pembimbing dengan cara mahasiswa menyerahkan/mempresentasikan kemajuan penelitian (*progress report*) secara berkala.

9. Mahasiswa harus meminta tanda tangan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II saat pengecekan hasil penelitian yang dituliskan.
10. Mahasiswa harus meminta tanda tangan Ketua Laboratorium atau Asisten Dosen sebulan sekali untuk pengecekan BCHP.

F. Bagan Alir



G. Referensi

H. Lampiran