


Standard Operating Procedure
Kebersihan, Kerapian, dan Ketertiban
Laboratorium



Jurusan Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: UN10/F10/11/HK.01.02.a/021
		Tanggal: 06 April 2017
	PROSEDUR KEBERSIHAN, KERAPIAN DAN KETERTIBAN LABORATORIUM	Revisi: 0
		Halaman 1 dari 3

Prosedur Kebersihan, Kerapian dan Ketertiban Laboratorium

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Ir. Aji Sutrisno, M.Sc.	Kepala Laboratorium		6 April 2017
2. Pemeriksaan	Kiki Fibrianto, STP, M.Phil., PhD	Sekretaris Jurusan		6 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP	Ketua Jurusan		6 April 2017
4. Penetapan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP	Ketua Jurusan		6 April 2017
5. Pengendalian	Rosalina Ariesta Laeliocattleya, S.Si, M.Si	Ketua UJM THP		6 April 2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi	3
H. Lampiran	3

A. Tujuan

Menjamin bahwa kebersihan dan kerapian fasilitas laboratorium serta ketertiban aktivitas di laboratorium dapat menunjang kegiatan akademik mahasiswa (praktikum dan penelitian), kegiatan analisis laboran dan kegiatan penelitian dosen. Selain itu dosen, laboran dan mahasiswa dapat merasa nyaman ketika melakukan aktivitas yang ada di laboratorium.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Manual prosedur ini memuat prosedur yang harus dilakukan oleh mahasiswa (praktikum dan penelitian), dosen dan laboran apabila melakukan kegiatan analisis atau penelitian di laboratorium.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

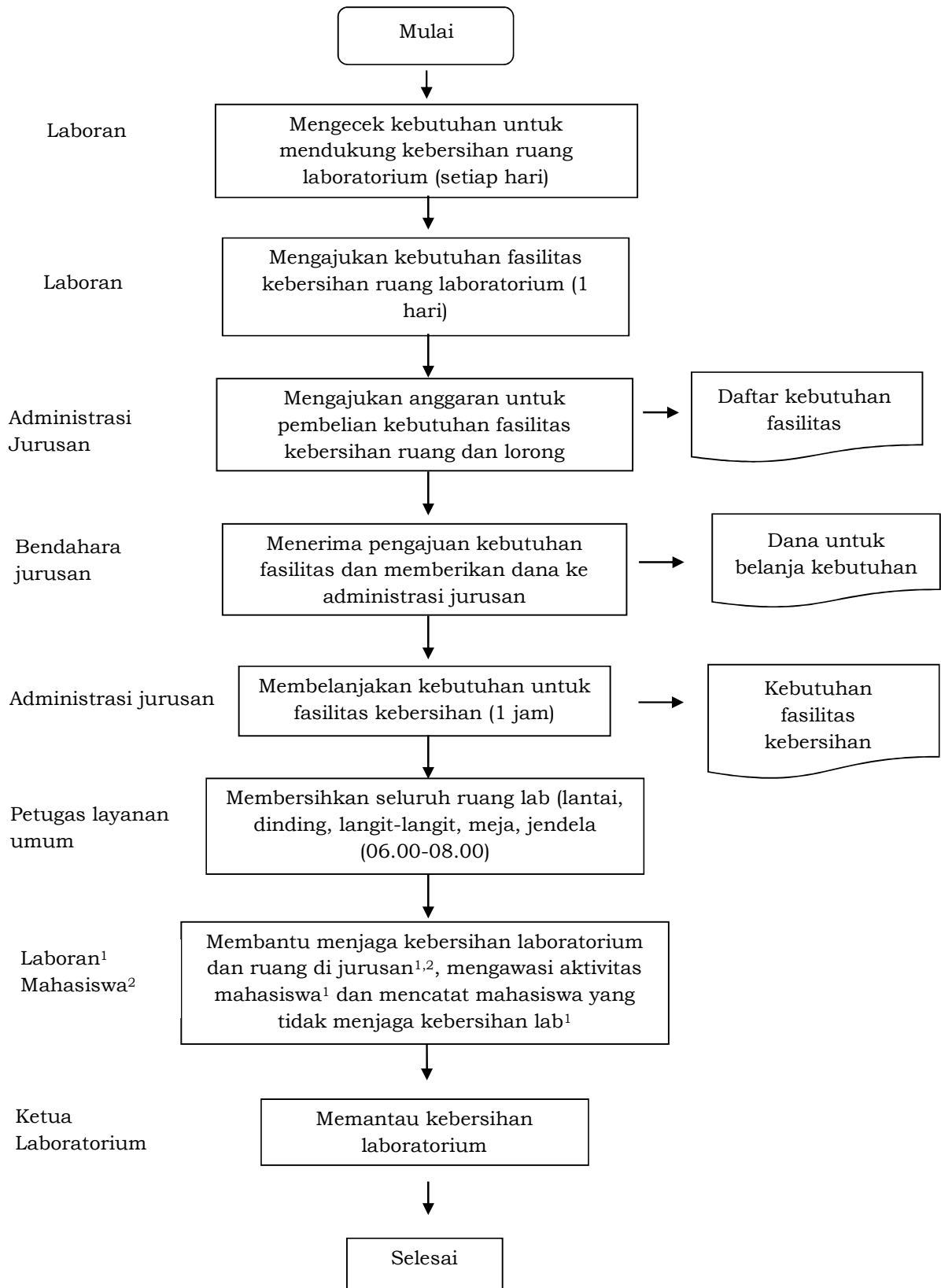
D. Istilah dan Definisi

-

E. Urutan Prosedur

1. Laboran mengecek kebutuhan untuk mendukung kebersihan ruang laboratorium.
2. Laboran mengajukan kebutuhan fasilitas kebersihan ruang laboratorium kepada administrasi jurusan THP.
3. Administrasi jurusan THP mengajukan anggaran untuk pembelian kebutuhan fasilitas kebersihan ruang dan lorong kepada bendahara jurusan.
4. Administrasi membelanjakan kebutuhan untuk fasilitas kebersihan.
5. Petugas layanan umum membersihkan seluruh ruang laboratorium diantaranya lantai, dinding, langit-langit, meja dan jendela mulai pukul 06.00-08.00.
6. Petugas membuang sampah yang ada di setiap tempat sampah di depan ruang laboratorium jurusan ke tempat pembuangan sampah.
7. Laboran membantu menjaga kebersihan laboratorium dengan membersihkan dan merawat sarana dan prasarana di laboratorium.
8. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan laboratorium dengan ikut membersihkan meja kerja setelah praktikum atau penelitian selesai. Mahasiswa yang tidak menjaga kebersihan laboratorium, maka dikenakan sanksi berupa skors pelarangan menggunakan laboratorium selama 1 minggu (bagi mahasiswa yang melakukan penelitian).
9. Laboran memantau kebersihan laboratorium, mengawasi aktivitas mahasiswa di laboratorium dan mencatat mahasiswa yang tidak menjaga kebersihan di laboratorium dan mengisi di Form Daftar Mahasiswa yang terkena Skors.
10. Ketua laboratorium bertanggung jawab dalam memantau kebersihan laboratorium.

F. Bagan Alir



G. Referensi

-

H. Lampiran

-