

Manual Prosedur Pelaksanaan Penelitian Tesis



PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



Manual Prosedur Pelaksanaan Penelitian Tesis

Program Studi Magister Teknologi Hasil Pertanian
Jurusan Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01001 06702
Revisi	: 0
Tanggal	: 11 Februari 2014
Diajukan oleh	: Ketua Program Studi Magister Teknologi Hasil Pertanian Dr. Ir. Joni Kusnadi, Msi. NIP. 19620612 198703 1 031
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Dr. Teti Estiasih, STP.MP. NIP. 19701226 200212 2 001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Dr. Agustin Krisna Wardani, STP. MSi. NIP.19690807 199702 2 001

1. Tujuan

Menjamin bahwa proses pelaksanaan penelitian tesis mahasiswa Program Magister Teknologi Hasil Pertanian dapat berjalan dengan lancar dengan waktu dan mutu sesuai dengan perencanaan.

2. Ruang Lingkup

Dokumen ini memuat prosedur pelaksanaan penelitian tesis mahasiswa pada program Magister Teknologi Hasil Pertanian di Jurusan THP.

3. Pihak Terkait

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Staf Administrasi Program Magister
4. Ketua Program Studi Magister

4. Prosedur

1. Mahasiswa meminta form permohonan surat ijin penelitian ke laboratorium di Bagian Administrasi Program Magister THP.
2. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form permohonan surat ijin penelitian yang sudah ditandatangani salah satu dosen pembimbing ke administrasi Program Magister.
3. Bagian Administrasi Program Magister THP membuat surat pengantar ijin masuk laboratorium yang dituju dan ditandatangani oleh PD I bila dilakukan di luar FTP dan ditandatangani oleh KPS S2 bila dilakukan di lingkungan FTP.
4. Bagian Administrasi Program Magister membuat rekap lokasi penelitian mahasiswa.
5. Mahasiswa memberikan surat pengantar tersebut ke laboratorium yang dituju.
6. Mahasiswa melakukan penelitian sesuai jadwal yang telah direncanakan.
7. Mahasiswa konsultasi dengan dosen pembimbing untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan tesis.
8. Mahasiswa mengisi form pemantauan pelaksanaan tesis sesuai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan tesis.
9. Mahasiswa mengumpulkan data sebagai bahan penulisan tesis.
10. Mahasiswa mengikuti evaluasi pelaksanaan tesis setiap bulan yang dilakukan oleh KPS S2.
11. KPS S2 memimpin evaluasi pelaksanaan tesis dan menyusun laporan hasil pemantauan. Evaluasi kemajuan penelitian dilakukan setiap bulan. Penelitian yang sepenuhnya dilakukan di luar UB wajib divisitasi oleh salah satu dosen pembimbing dengan biaya dari mahasiswa dengan mengacu pada ketentuan perjalanan dinas yang berlaku minimal satu kali kunjungan.
12. Bagian Administrasi Program Magister merekap kehadiran mahasiswa dalam evaluasi pelaksanaan tesis.

13. KPS S2 membuat surat laporan evaluasi pelaksanaan tesis dari mahasiswa yang tidak hadir evaluasi dalam dua bulan berturut-turut dan laporan evaluasi pelaksanaan tesis akan dikirimkan kepada atasan langsung atau orang tua.

BAGAN ALIR



