

Manual Prosedur Penyusunan dan *Review* Modul Praktikum



JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



Manual Prosedur Penyusunan dan *Review* Modul Praktikum

Jurusan Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01001 06614
Revisi	: 0
Tanggal	: 11 Februari 2014
Diajukan oleh	: Ketua Program Studi Dr. Widya Dwi Rukmi Putri, STP. MP. NIP 19700504 199903 2 002
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Dr. Teti Estiasih, STP, MP NIP 19701226 200212 2 001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Dr. Agustin Krisna Wardani, STP, MSi. NIP 19690807 199702 2 001

I. Tujuan

Memberikan panduan penyusunan modul praktikum bagi Ketua Laboratorium dan Dosen Pengampu Praktikum.

II. Ruang Lingkup

Semua aktivitas penyusunan modul praktikum, baik praktikum di laboratorium maupun praktikum mandiri, yang dilakukan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Brawijaya mulai dari :

1. Penyusunan modul praktikum
2. Evaluasi/Review modul praktikum
3. Pengesahan modul praktikum

III. Pihak Yang Terkait

- a. Ketua Program Studi bertanggungjawab untuk mengesahkan modul yang sudah dievaluasi dan sesuai dengan target kompetensi yang akan dicapai.
- b. Ketua Laboratorium bertanggungjawab terhadap evaluasi dan review modul praktikum dan berperan memimpin rapat evaluasi modul di laboratorium yang dipimpinnya
- c. Dosen pengampu praktikum bertanggung jawab menyusun modul praktikum sesuai mata kuliah praktikum yang diasuhnya.

IV. Prosedur Penyusunan Modul Praktikum Baru

A. Praktikum di Laboratorium

1. Tim dosen pengampu mata kuliah praktikum menyusun modul sesuai dengan Panduan Penyusunan Modul Jurusan Teknologi Hasil Pertanian.
2. Penyusunan draf modul praktikum oleh tim pengampu mata kuliah praktikum meliputi:
 - a. Penetapan tata tertib praktikum
 - b. Penetapan deskripsi mata kuliah praktikum
 - c. Penetapan kompetensi yang harus dicapai dari mata kuliah praktikum. Kompetensi tersebut dijabarkan dalam mata acara-mata acara praktikum sesuai dengan silabus mata kuliah praktikum.
 - d. Penyusunan mata acara praktikum untuk praktikum di laboratorium, yang meliputi:
 - 1) Setiap mata acara praktikum mempunyai kompetensi yang harus dicapai yang dijabarkan dalam Tujuan Instruksional Umum dan Tujuan Instruksional Khusus.
 - 2) Teori yang melatar belakangi mata acara praktikum
 - 3) Tujuan praktikum
 - 4) Bahan dan alat yang diperlukan
 - 5) Prosedur kerja
3. Dosen pengampu mata kuliah praktikum menyusun draft Lembar Kerja Praktikum yang terdiri dari

- a. Pre-lab
 - b. Lembar untuk diagram alir/prosedur kerja/*flow chart*
 - c. Lembar pengamatan dan perhitungan/analisis data
 - d. Lembar pembahasan yang dipandu dengan pertanyaan
4. Dosen pengampu praktikum menyusun draft rubrik untuk menilai aktivitas praktikan di laboratorium. Butir penilaian aktivitas di laboratorium meliputi:
 - a. Kepatuhan terhadap tata tertib
 - b. Kemampuan psikomotorik sesuai kompetensi
 5. Dosen pengampu mata kuliah menyampaikan Draft Modul Praktikum (MP), Lembar Kerja Praktikum (LKP), dan Rubrik Penilaian Aktivitas Praktikan (RPAP) kepada Ketua Laboratorium yang membawahi mata kuliah praktikum
 6. Draft MP, LKP, dan RPAP selanjutnya didistribusikan oleh administrasi jurusan ke semua dosen anggota laboratorium
 7. Ketua laboratorium dan dosen anggota laboratorium mengevaluasi atau *me-review* draft MP, LKP, dan RPAP dalam rapat laboratorium
 8. Untuk kasus mata kuliah praktikum dasar, evaluasi atau *review* dilakukan oleh dosen dengan keahlian yang sesuai (dosen ahli) dari jurusan lain.
 9. *Review* atau evaluasi draft MP, LKP, dan RPAP dilakukan dengan parameter sebagai berikut:
 - a. Kesesuaian kompetensi mata kuliah dengan kompetensi program studi
 - b. Ketercapaian kompetensi oleh mata kuliah praktikum
 - c. Kecukupan tata tertib praktikum
 - d. Kesesuaian deskripsi mata kuliah praktikum dengan silabus dan kompetensi yang akan dicapai
 - e. Kesesuaian mata acara praktikum dengan deskripsi mata kuliah dan silabus
 - f. Kesesuaian muatan mata kuliah praktikum dengan bobot sks
 - g. Kesesuaian tujuan instruksional umum dan tujuan instruksional khusus setiap mata acara praktikum dengan prosedur kerja/pembahasan mata acara praktikum, LKP, dan RPAP.
 - h. Kecukupan bobot nilai dalam RPAP
 - i. Kesesuaian RPAP dengan kompetensi yang akan dicapai dari mata kuliah praktikum
 - j. Kesesuaian LKP dengan muatan mata acara praktikum dan kompetensi yang harus dicapai
 - k. Hasil pengecekan tersebut ditulis dalam notulen rapat evaluasi modul praktikum yang kemudian disampaikan kepada dosen pengampu mata kuliah praktikum. Borang review draft MP, LKP dan RPAP (01001 09039)

10. Tim dosen pengampu mata kuliah praktikum memperbaiki modul praktikum sesuai dengan masukan dari rapat laboratorium atau dosen ahli.
11. Rapat laboratorium juga membahas bobot nilai untuk mata kuliah praktikum yang meliputi bobot untuk aktivitas laboratorium, laporan (meliputi pre-lab, diagram alir/prosedur kerja/*flow chart*, analisis atau perhitungan data, pembahasan), UTS dan/atau UAS.
12. Ketua Laboratorium menyampaikan draft MP, LKP, dan RPAP kepada Ketua Program Studi
13. Ketua Program Studi memverifikasi Draft MP, LKP dan RPAP yang telah direvisi
14. Ketua Jurusan mengesahkan Draft MP, LKP dan RPAP yang telah direvisi diverifikasi dan direview menjadi MP, LKP dan RPAP untuk mata kuliah praktikum terkait
15. Administrasi menyimpan arsip MP, LKP dan RPAP serta mendistribusikannya kepada tim dosen pengampu, laboran, asisten dan praktikan.
16. Untuk Proses Perbaikan Modul Praktikum yang sudah ada dimulai dari butir 7 pada langkah di atas, hingga butir 15.

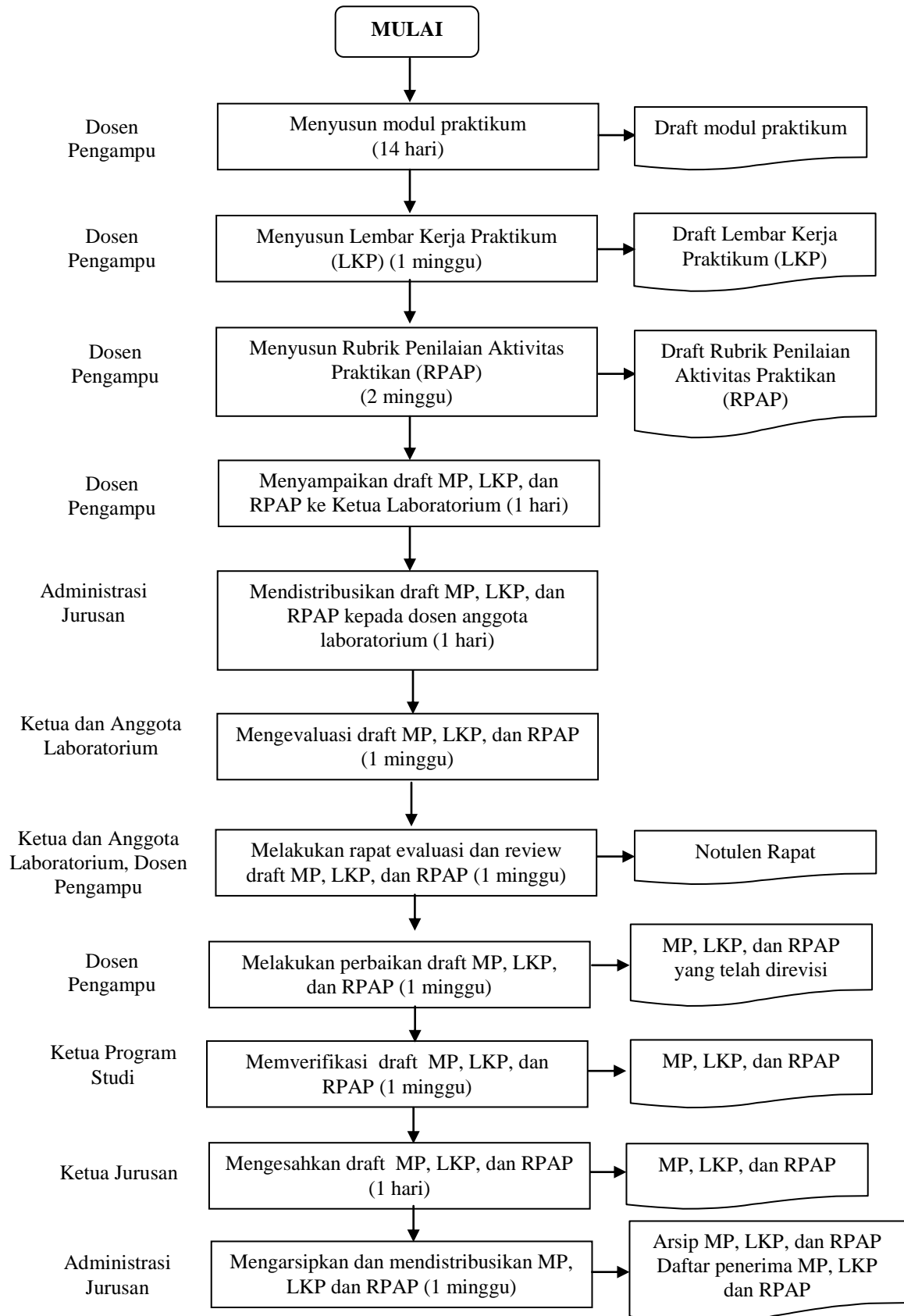
B. Praktikum Mandiri

1. Tim dosen pengampu mata kuliah praktikum menyusun modul sesuai dengan Panduan Penyusunan Modul Jurusan Teknologi Hasil Pertanian.
2. Penyusunan draf modul praktikum oleh tim pengampu mata kuliah praktikum meliputi:
 - a. Penetapan tata tertib praktikum
 - b. Penetapan deskripsi mata kuliah praktikum mandiri
 - c. Penetapan kompetensi yang harus dicapai dari mata kuliah praktikum. Kompetensi tersebut dijabarkan dalam mata acara-mata acara praktikum sesuai dengan silabus mata kuliah praktikum.
 - d. Penyusunan mata acara praktikum untuk praktikum mandiri, yang meliputi aspek:
 - 1) Perencanaan
 - 2) Pelaksanaan
 - 3) Konseling
 - 4) Pelaporan
 - 5) Evaluasi
3. Dosen pengampu mata kuliah praktikum menyusun draft format pelaporan yang dapat mencerminkan aktivitas aspek perencanaan, pelaksanaan, konseling, pelaporan serta hasil evaluasi.
4. Dosen pengampu praktikum menyusun draft rubrik untuk menilai aktivitas praktikan selama praktikum mandiri
5. Dosen pengampu mata kuliah praktikum mandiri menyampaikan Draft Modul Praktikum (MP), format pelaporan (FP) dan Rubrik Penilaian

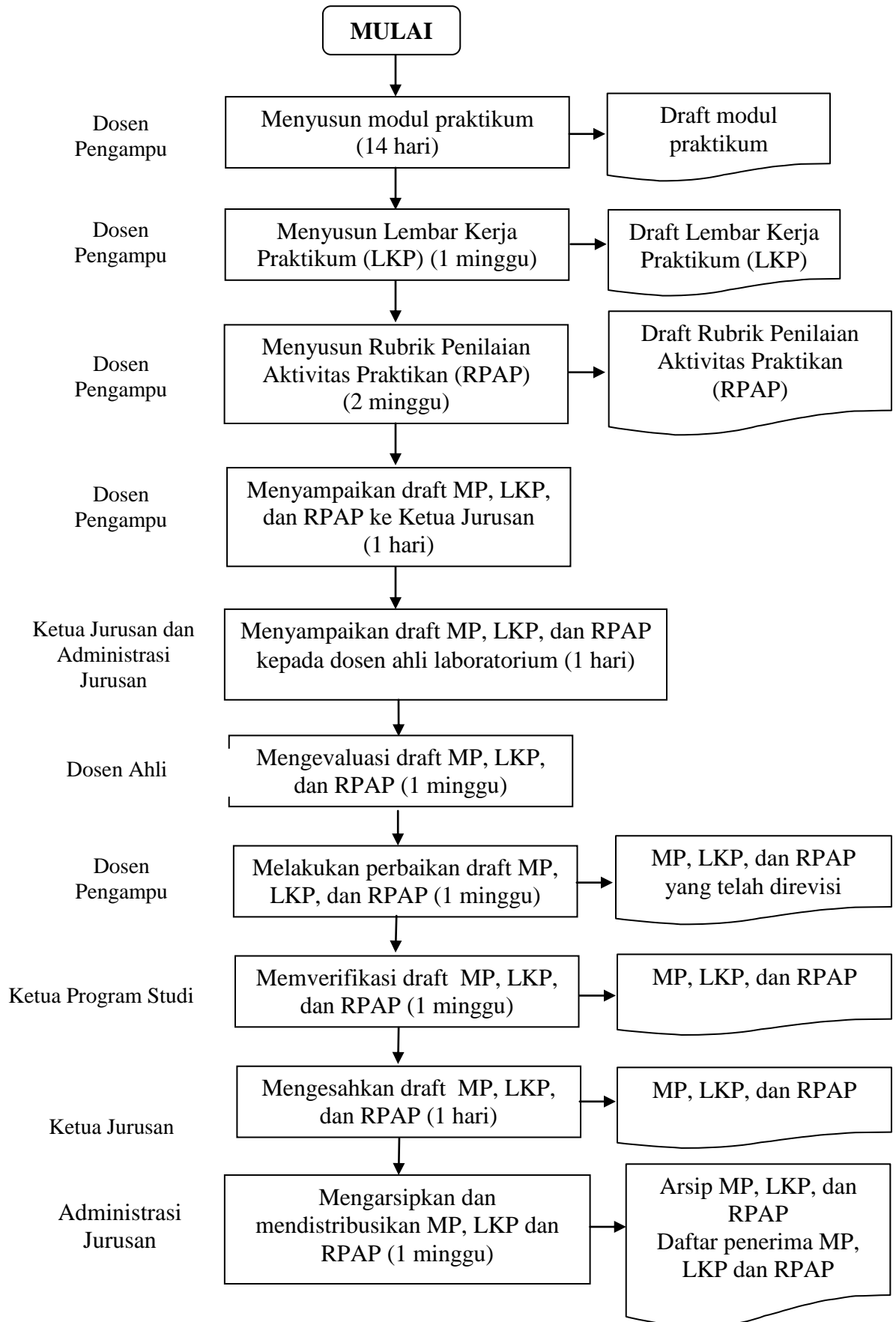
- Aktivitas Praktikan (RPAP) kepada Ketua Laboratorium yang membawahi mata kuliah praktikum
6. Draft MP, FP, dan RPAP selanjutnya didistribusikan oleh administrasi jurusan ke semua dosen anggota laboratorium
 7. Ketua laboratorium dan dosen anggota laboratorium mengevaluasi atau *me-review* draft MP, FP, dan RPAP dalam rapat laboratorium
 8. *Review* atau evaluasi draft MP, FP, dan RPAP dilakukan dengan parameter kecukupan sebagai berikut
 - a. Kesesuaian kompetensi mata kuliah dengan kompetensi program studi
 - b. Ketercapaian kompetensi oleh mata kuliah praktikum
 - c. Kecukupan tata tertib praktikum
 - d. Kesesuaian deskripsi mata kuliah praktikum dengan silabus dan kompetensi yang akan dicapai
 - e. Kesesuaian muatan mata kuliah praktikum dengan bobot sks
 - f. Kecukupan instruksi pada mata kuliah praktikum mandiri
 - g. Kecukupan bobot nilai dalam RPAP
 - h. Kesesuaian RPAP dengan kompetensi yang akan dicapai dari mata kuliah praktikum
 - i. Hasil pengecekan tersebut ditulis dalam notulen rapat evaluasi modul praktikum yang kemudian disampaikan kepada dosen pengampu mata kuliah praktikum. Borang review draft MP, FP dan RPAP (01001 09039)
 9. Tim dosen pengampu mata kuliah praktikum memperbaiki modul praktikum sesuai dengan masukan dari rapat laboratorium atau dosen ahli.
 10. Rapat laboratorium juga membahas bobot nilai untuk mata kuliah praktikum yang meliputi bobot untuk aktivitas praktikum mandiri, termasuk proposal, laporan kemajuan, konselling, laporan akhir serta keterkaitan dengan UTS dan/atau UAS.
 11. Ketua Laboratorium menyampaikan Draft MP, FP, dan RPAP kepada Ketua Program Studi
 12. Ketua Program Studi memverifikasi Draft MP, FP, dan RPAP yang telah direvisi
 13. Ketua Jurusan mengesahkan Draft MP, FP, dan RPAP yang telah direvisi diverifikasi dan direview menjadi MP dan RPAP untuk mata kuliah praktikum mandiri
 14. Administrasi menyimpan arsip MP, FP, dan RPAP serta mendistribusikannya kepada tim dosen pengampu, laboran, dan praktikan, daftar penerima dicatat dalam arsip penerima dokumen
 15. Untuk Proses Perbaikan Modul Praktikum yang sudah ada dimulai dari butir 7 pada langkah di atas, hingga butir 14.

V. Bagan Alir

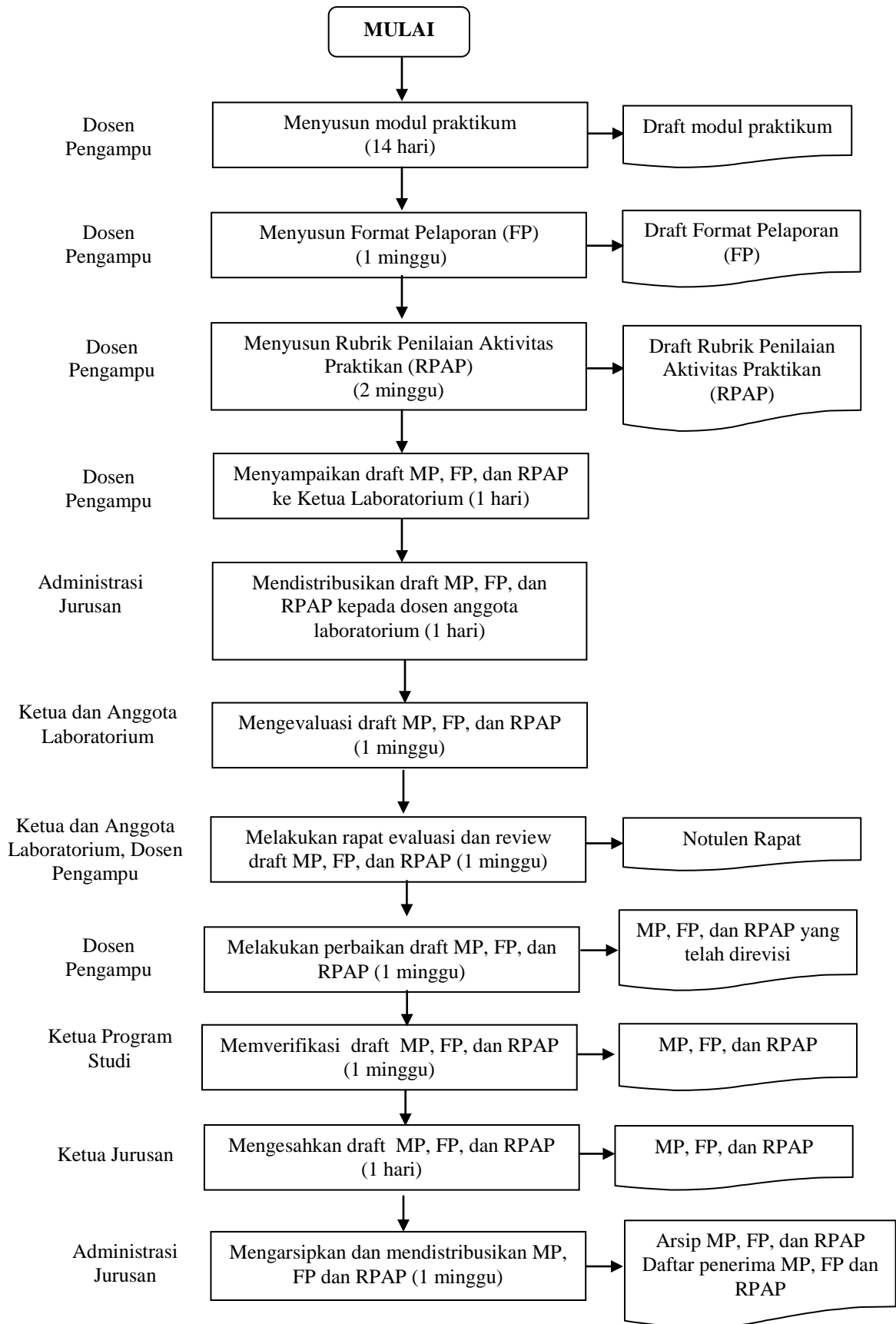
A. Bagan alir penyusunan MP, LKP, dan RPAP serta *review* praktikum di laboratorium :



B. Bagan alir penyusunan MP, LKP, dan RPAP serta *review* oleh dosen ahli :



C. Bagan alir penyusunan MP, LKP, dan RPAP serta *review* praktikum mandiri :





LAPORAN REVIEW MODUL PRAKTIKUM

Jl. Veteran, Malang, 65145, Indonesia,
Telp.: +62-341-560214; Fax.: +62-341-569214
<http://www.itp.ub.ac.id> E-mail: admin_thp@ub.ac.id

No. Dok.	01001 09039
Revisi	0
Tgl. Efektif	19 Agustus 2013
Halaman	

Nama Mata Kuliah Praktikum	:
Tanggal Review	:
Laboratorium	:

No	Parameter	Penilaian*	Justifikasi	Perbaikan
1	Kesesuaian kompetensi mata kuliah dengan kompetensi program studi			
2	Ketercapaian kompetensi oleh mata kuliah praktikum			
3	Kecukupan tata tertib praktikum			
4	Kesesuaian deskripsi mata kuliah praktikum dengan silabus dan kompetensi yang akan dicapai			
5	Kesesuaian mata acara praktikum dengan deskripsi mata kuliah dan silabus			
6	Kesesuaian muatan mata kuliah praktikum dengan bobot sks			
7	Kesesuaian tujuan instruksional umum dan tujuan instruksional khusus setiap mata acara praktikum dengan prosedur kerja/pembahasan mata acara praktikum, LKP, dan RPAP.			
8	Kecukupan bobot nilai dalam RPAP			
9	Kesesuaian RPAP dengan kompetensi yang akan dicapai dari mata kuliah praktikum			
10	Kesesuaian LKP dengan muatan mata acara praktikum dan kompetensi yang harus dicapai			
	Dst..			

**= diisi sesuai/ tidak sesuai, cukup/tidak cukup*

Mengesahkan,
Ketua Laboratorium

(.....)

**DAFTAR HADIR
RAPAT REVIEW DRAFT MODUL PRAKTIKUM**

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

Ketua Laboratorium