

# Manual Prosedur Pengendalian dan Penggunaan Bahan Kimia, Media, dan Reagensia



JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2014



# Manual Prosedur Pengendalian dan Penggunaan Bahan Kimia, Media, dan Reagensia

Jurusan Teknologi Hasil Pertanian  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01001 06613
Revisi	: 0
Tanggal	: 11 Februari 2014
Diajukan oleh	: Kepala Laboratorium  Fithri Choirun Nisa, STP. MP. NIP. 19740906 199903 2 001
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan  Dr. Teti Estiasih, STP. MP. NIP. 19701226 200212 2 001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan  Dr. Agustin Krisna Wardani, STP. MSi. NIP. 19690807 199702 2 001

## **1. Tujuan**

Memberikan pedoman tentang pengendalian bahan kimia, media, reagensia kepada laboran dan asisten dosen, termasuk juga mengontrol waktu kadaluarsa bahan kimia, media dan reagensia.

## **2. Ruang Lingkup**

Manual prosedur ini memuat tentang prosedur yang berkaitan dengan pengendalian bahan kimia, media dan reagensia.

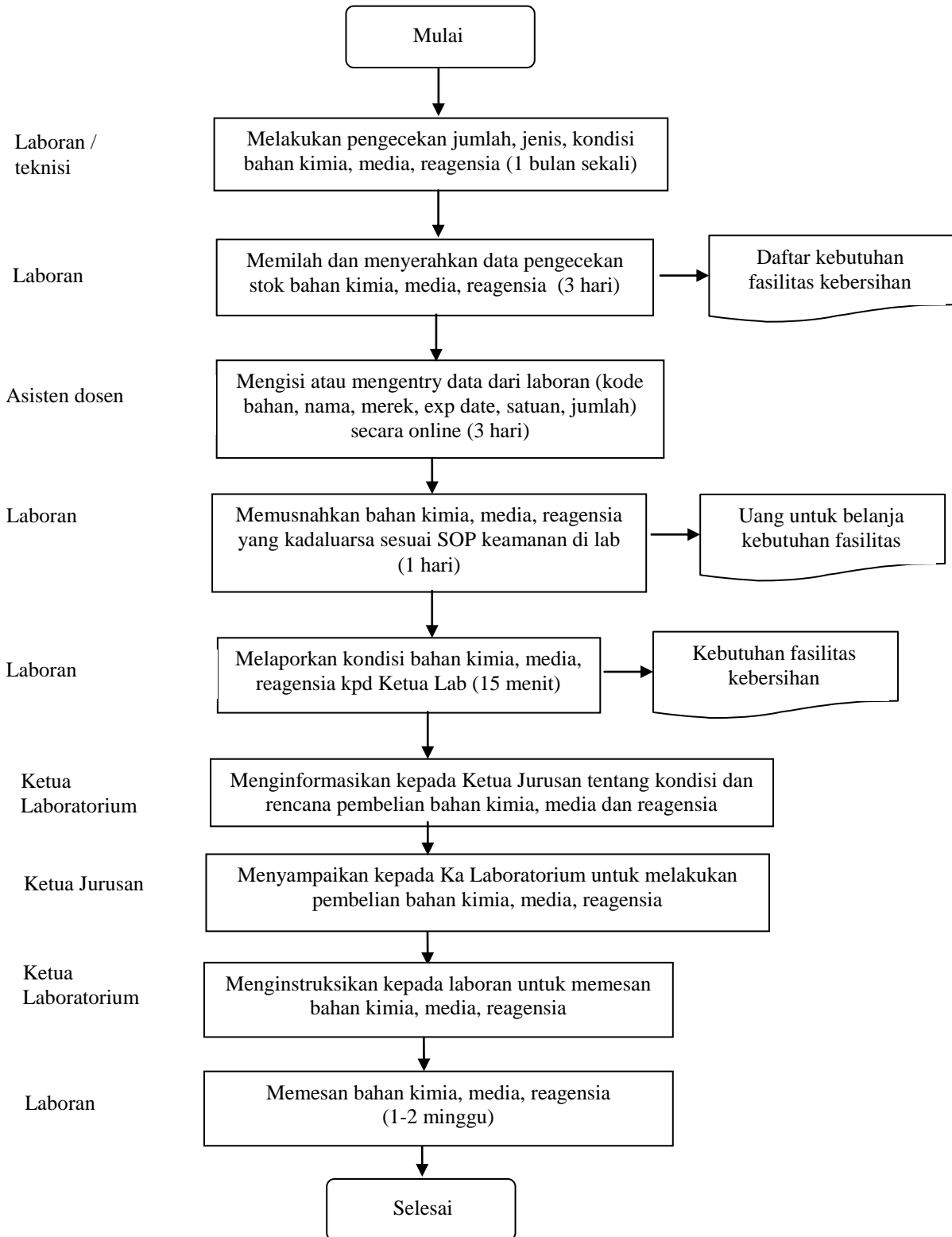
## **3. Pihak Terkait**

- a. Ketua Jurusan
- b. Ketua laboratorium
- c. Laboran
- d. Asisten dosen

## **4. Prosedur**

- a. Laboran/teknisi melakukan pengecekan jumlah, jenis, kondisi bahan kimia, media, dan reagensia setiap bulan sekali.
- b. Laboran memilah bahan kimia, media dan reagensia (stok baru dan lama)
- c. Laboran menyerahkan data hasil pengecekan tersebut kepada asisten dosen.
- d. Asisten dosen mengisi atau mengentry data dari laboran diantaranya (kode bahan, nama, merek, exp date, satuan, jumlah) secara online melalui situs  
<http://labthp.ub.ac.id/program/frmtransaksibahankimia.php>.
- e. Laboran memusnahkan bahan kimia, media, dan reagensia yang kadaluarsa sesuai dengan prosedur standar keamanan di laboratorium.
- f. Laboran melaporkan kondisi stok bahan kimia, media dan reagensia yang hampir habis kepada ketua laboratorium.
- g. Ketua laboratorium menginformasikan kepada ketua jurusan tentang kondisi dan rencana pembelian bahan kimia, media dan reagensia.
- h. Ketua jurusan menyampaikan kepada ketua laboratorium untuk melakukan pembelian bahan kimia, media dan reagensia.
- i. Ketua laboratorium menginstruksikan kepada laboran tentang pembelian bahan kimia, media dan reagensia yang hampir habis.
- j. Laboran memesan bahan kimia, media, reagensia yang hampir habis.
- k. Laboran mengecek kondisi bahan kimia, media, reagensia yang telah dipesan.

## 5. Bagan Alir



## 6. Form

LABORATORIUM THP - UB - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://labthp.ub.ac.id/program/frmtransaksibahankimia.php

Most Visited Getting Started Latest Headlines http://www.facebook... Hasil Penelusuran Ga... Google

Yahoo! Search CARI

LABORATORIUM THP - UB

### Pembelian Bahan Kimia Laboratorium

Sistem Informasi Laboratorium

No.Pembelian : 2012080701

Lokasi : Lab. Mikrobiologi Pangan

Tanggal : Aug 7 2012

No.Faktur :

Keterangan :

Kode Bahan	Nama	Merk	Exp.	Sat.	Jml	
			07-08-2012		0	Tambah

**Browse Bahan Kimia (F4)**

No	Kode	Nama	Merk	Exp	Sat	Jml	Hapus
----	------	------	------	-----	-----	-----	-------

Done zotero

11:01 07/08/2012