

Manual Prosedur Penelitian Skripsi



JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



Manual Prosedur Penelitian Skripsi

Jurusan Teknologi Hasil Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01001 06503
Revisi	: 0
Tanggal	: 11 Februari 2014
Diajukan oleh	: Ketua Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan Dr.Widya Dwi R.P., STP.MP NIP. 19700504 199903 2 002
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Dr. Teti Estiasih, STP. MP. NIP. 19701226 200212 2 001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Dr. Agustin Krisna Wardani, STP. MSi. NIP. 19690807 199702 2 001

1. Tujuan

Memberikan pedoman prosedur pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa, dosen pembimbing, ketua laboratorium, laboran dan staf administrasi jurusan.

2. Definisi

Manual Prosedur Penelitian adalah panduan yang memuat prosedur tentang semua proses yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian mahasiswa dalam rangka penyelesaian skripsi.

3. Pihak Terkait

- a. Dosen pembimbing bertanggung jawab terhadap proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
- b. Mahasiswa melakukan penelitian di laboratorium maupun di perusahaan/lapang setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
- c. Ketua Laboratorium bertanggung jawab terhadap penyediaan fasilitas yang diperlukan oleh mahasiswa di laboratorium selama pelaksanaan penelitian.
- d. Laboran bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan penelitian di laboratorium yang dilakukan oleh mahasiswa.
- e. Staf Administrasi Jurusan bertanggung jawab terhadap penyediaan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian di luar laboratorium jurusan THP.

4. Prosedur

1. Mahasiswa melakukan pelaksanaan penelitian dan analisa laboratorium secara mandiri.
2. Semua bentuk penelitian di laboratorium harus dilengkapi dengan analisa laboratorium.
3. Mahasiswa melakukan penelitian di laboratorium paling lama 6 bulan setelah proposal penelitian mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
4. Mahasiswa mengikuti tata cara penelitian yang sudah ditetapkan di masing-masing laboratorium.
5. Mahasiswa melakukan pencatatan rutin terhadap data yang diperoleh selama penelitian dalam Buku Catatan Harian Penelitian (BCHP) sesuai kolom yang disediakan.
6. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing terhadap data penelitian yang diperoleh selama bekerja di laboratorium.
7. Dosen pembimbing melakukan monitoring berkala terhadap pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.

8. Monitoring penelitian dilakukan oleh dosen pembimbing dengan cara mahasiswa menyerahkan/mempresentasikan kemajuan penelitian (*progress report*) secara berkala.
9. Mahasiswa harus meminta tanda tangan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II saat pengecekan hasil penelitian yang dituliskan.
10. Mahasiswa harus meminta tanda tangan Ketua Laboratorium atau Asisten Dosen sebulan sekali untuk pengecekan BHP.

5. Diagram alir

