

Manual Prosedur Peminjaman Alat-alat Proses




JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014



Manual Prosedur Peminjaman Alat Proses

Jurusan Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01001 06205
Revisi	: 0
Tanggal	: 11 Februari 2014
Diajukan oleh	: Kepala Laboratorium Fithri Choirun Nisa, STP. MP. NIP. 19740906 199903 2 001
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Dr. Teti Estiasih, STP. MP. NIP. 19701226 200212 2 001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan  Dr. Agustin Krisna Wardani, STP. MSi. NIP. 19690807 199702 2 001

I. Pengertian

Manual Prosedur Peminjaman Alat-alat Gelas adalah panduan yang memuat prosedur tentang semua proses yang berkaitan dengan pemakaian alat-alat proses yang digunakan untuk aktivitas penelitian mahasiswa/peneliti di laboratorium-laboratorium jurusan THP, khususnya di laboratorium pengolahan.

II. Tujuan

Memberikan pedoman prosedur peminjaman alat-alat proses bagi mahasiswa/peneliti yang akan melakukan penelitian di laboratorium.

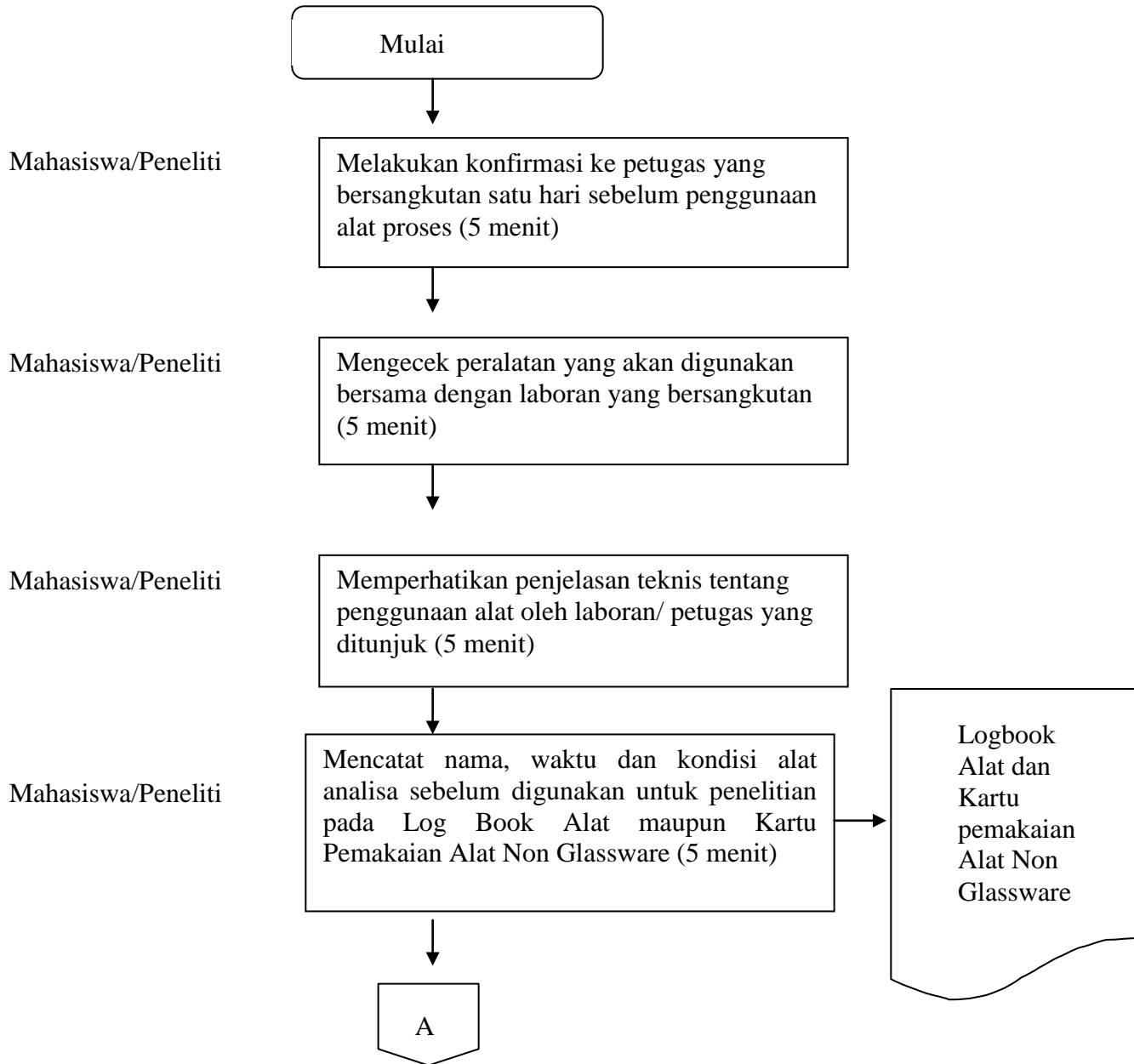
III. Pihak Terkait

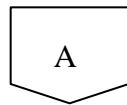
- a. Mahasiswa/Peneliti
- b. Administrasi Laboratorium

IV. Prosedur Peminjaman Alat-alat Proses

1. Mahasiswa/peneliti harus melakukan konfirmasi ke petugas yang bersangkutan satu hari sebelum penggunaan alat proses.
2. Mahasiswa/peneliti mengecek peralatan yang akan digunakan bersama dengan laboran yang bersangkutan
3. Mahasiswa / Peneliti memperhatikan penjelasan teknis tentang penggunaan alat oleh laboran/ petugas yang ditunjuk.
4. Mahasiswa / Peneliti pada kondisi tertentu, berhak didampingi oleh laboran selama pengoperasian alat proses (ekstruder, penggoreng vakum & oven vakum)
5. Mahasiswa/Peneliti mencatat nama, waktu dan kondisi alat analisa sebelum digunakan untuk penelitian pada Log Book Alat maupun Kartu Pemakaian Alat Non Glassware
6. Setelah selesai memakai alat proses, mahasiswa/peneliti membersihkan alat dan ruang disekitarnya kemudian melaporkan kondisi alat dan menyerahkan alat kepada petugas.
7. Mahasiswa/Peneliti melaporkan kondisi alat dalam keadaan baik setelah selesai pemakaian
8. Jika terjadi kerusakan karena kecerobohan, peneliti yang bersangkutan harus mengganti komponen yang rusak **maksimal 5 hari** setelah pemakaian.

Bagan Alir





Mahasiswa/Peneliti

Membersihkan alat dan ruang disekitarnya kemudian melaporkan kondisi alat dan menyerahkan alat kepada petugas (1 hari)



Mahasiswa/Peneliti

Mengganti komponen yang rusak **maksimal 5 hari** setelah pemakaian (5 hari)



Selesai